

Regulamin pracy Zespołu ds. negocjacji

1. Zespół ds. negocjacji, zwany dalej Zespołem, odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz oraz podejmuje wszelkie czynności związane ze sprawami organizacyjnymi dotyczącymi prowadzenia negocjacji.
3. Członkowie Zespołu i Obserwatorzy zaproszeni do prac Zespołu, po wpłynięciu ofert wstępnych, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązania z Potencjalnymi Inwestorami, składającymi oferty wstępne.
4. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły z poszczególnych posiedzeń Zespołu oraz protokół końcowy prac Zespołu. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, tj. więcej głosów „za” niż „przeciw”, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy udziałów. Członkowie zespołu oraz Obserwatorzy zaproszeni do prac Zespołu podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności przebiegu procesu negocjacji.
7. Zespół rozpoczyna pracę w dniu otwarcia ofert wstępnych, tj. na posiedzeniu, na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji .
8. Zespół, bez udziału Potencjalnych Inwestorów, dokonuje otwarcia pisemnych odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i sprawdza ich prawidłowość z „*Procedurą zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia*” . Zespół, w szczególności:
 - a. ustala liczbę odpowiedzi złożonych w terminie;
 - b. odrzuca odpowiedzi, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych;
 - c. sporządza protokół z otwarcia ofert.
9. Zespół, kierując się kryteriami określonymi w „*Procedurze zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia*”, rekomenduje Właścicielowi Udziałów listę Potencjalnych Inwestorów do dopuszczenia do przeprowadzenia badania stanu i sytuacji Spółki oraz złożenia wiążących propozycji warunków umowy zakupu udziałów Spółki. Wybrani Potencjalni Inwestorzy uzyskają pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i zgodę na dokonanie badania stanu Spółki.
10. Zespół, bez udziału Potencjalnych Inwestorów, dokonuje otwarcia ofert wiążących i sprawdza ich prawidłowość. Zespół, w szczególności:
 - a. ustala liczbę ofert wiążących złożonych w terminie;

- b. odrzuca oferty wiążące, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych;
 - c. sporządza protokół z otwarcia ofert wiążących.
11. W oparciu o wiążące propozycje warunków umowy zakupu udziałów Spółki, Zespół, kierując się kryteriami, które zostaną określone dla Potencjalnych Inwestorów składających wiążące oferty kupna, rekomenduje Właścicielowi Udziałów listę Potencjalnych Inwestorów do dalszych negocjacji.
 12. Zespół na zakończenie negocjacji sporządzi podpisany przez Zespół i Potencjalnego Inwestora protokół uzgodnień, do którego załącznikiem będą wynegocjowane wiążące warunki zawarcia umowy zbycia udziałów parafowane przez Zespół i Potencjalnego Inwestora.
 13. Po podpisaniu protokołu uzgodnień, Zespół sporządza wniosek do Właściciela Udziałów, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu. Dokonany przez Zespół wybór Potencjalnego Inwestora i wynegocjowane warunki zbycia udziałów podlegają zatwierdzeniu przez Właściciela udziałów, w formie akceptacji wniosku.

Kwidzyn, dnia 10 grudnia 2013 r.

Prezes Zarządu

Przedsiębiorstwa Wodociągowo
Kanalizacyjnego Kwidzyn sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU


Jacek Wilke